

Uddannelsesplan for lærerstuderende på

Store Magleby Skole



Praktiske informationer om skolen

Kontaktinformation

Store Magleby Skole
Kirkevej 8
2791 Dragør

Telefon til kontoret: 3289 0440

Skolens hjemmeside: <https://storemaglebyskole.aula.dk/>

Sygemelding

Skal ske inden kl. 6.30 på telefon: 2124 3066

Ved sygemelding er det vigtigt, at du oplyser om evt. klasser, du skulle have haft på dagen.

Skolens ledelse og andre vigtige kontaktpersoner

Skoleleder: Jens Charpentier

Pædagogisk afdelingsleder for udskolingen (7.-9. klasse) og viceskoleleder: Steen Nielsen

Pædagogisk afdelingsleder for mellemtrinnet (4.-6. klasse): Anders Dall

Pædagogisk afdelingsleder for indskolingen (0.-3. klasse): Signe Schandorff

Tillidsrepræsentant: Henriette Thorius

Arbejds miljørepræsentant: Rine Korte

Praktikansvarlig og -vejleder: Christine Terkelsen, mail: loui286i@dragoersk.dk

Store Magleby Skole samarbejder med KP om skolens lærerstuderende/praktikanter.

Skolen som uddannelsessted

Store Magleby Skole er en tresporet skole, der er placeret ved indgangen til Dragør Kommune med gode udendørsområder omkring hele skolen.

Som skole er vi optaget af skolens mission, der er:

“At uddanne og danne eleverne til at skabe det bedst mulige liv for sig selv og andre i et bæredygtigt, mangfoldigt og demokratisk samfund”.

Vi er derfor bl.a. UNESCO skole, ligesom vi arbejder aktivt med FN's 17 verdensmål, men også lokalt på skolen søger at implementere udeskole og skabe læringsrum udendørs på skolen. Men mere grundlæggende er vi nysgerrige på de kompetencer, eleverne skal have de kommende år. Disse bliver i stigende grad en del af skolens fortsatte udvikling - en udvikling, som praktikanter forventes at deltage i.

Missionen søges indfriet gennem skolens vision: **“Vi er den forandring, vi vil se i verden”.**

Visionen vil vi især gerne udfolde sammen med skolens lærerstuderende. At se den nødvendige forandring kræver input fra andre end skolen selv, derfor er vores ønske til praktikanter, at de også lærer skolen nyt.

Endelig har skolen tre værdier:

- **Fællesskab**
- **Faglighed og**
- **Respekt**

Værdierne er den adfærd, vi som skole forventer af os selv, men også af vores omverden. Skolen er således et mikrosamfund i samfundet, det er folkeskolens unikke egenskab, at fællesskabet i skolen afspejler samfundet omkring os. Vi søger at understøtte disse fællesskaber og udfolde vores faglighed i respekt og med forventning om respekt for skolen.

Store Magleby Skole er herudover en faseopdelt skole i 0.-5. klasse og 6.-9. klasse. Faseopdelingen er en faglig opdeling, der sikrer, at skolens faglige kompetencer er stærkest. Samtidig skaber faseopdelingen kontinuitet og helhed i skolen, da eleverne først oplever større lærerskift ved overgangen fra 5.-6. klasse. Ledelsesmæssigt og for eleverne definerer vi dog skolen i tre afdelinger, der er:

- Indskoling: 0.-3. klasse
- Mellemtrin: 4.-6. klasse og
- Udskoling: 7.-9. klasse.

Denne skelnen mellem faseopdeling og afdelingsopdeling skyldes, at vi som skole vægter muligheden for også ledelsesmæssigt at kunne sikre mest mulig ledelse af kerneopgaven for skolen og lærerne på skolen.

På skolen samarbejder vi med pædagogerne fra SFO'en og klubben, der indgår i undervisningen i indskoling og på mellemtrinnet. Som praktikant på skolen vil du derfor skulle indgå i samarbejdet med andre faggrupper.

Endelig er skolens skema sammensat med 45-minutters moduler, der suppleres med en ugentlig flexdag. Flexdagen gennemføres hver onsdag. Flexdagen er en dag, hvor der er tid til faglig fordybelse, variation og arbejdet med f.eks. klassefællesskabets trivsel. Det er også ofte på flexdagen, vi gennemfører ekskursioner eller har samarbejder med Ungdomsskolen om forløb for skolens elever.

Skolens målsætninger

Store Magleby Skoles målsætninger og indsatsområder hertil tager sit afsæt i den vedtagne skolepolitik for Dragør Kommune. Skolepolitikens vision er:

“I Dragør Kommune er alle elever glade for at gå i skole. Det er eleverne, fordi de møder et elevvenligt skolevæsen, som giver dem lyst til læring og understøtter en kultur og dannelse, hvor der er plads og rum til alle. Vores elever kender deres rødder og lokale udgangspunkt, hvilket gør dem i stand til at blive aktive borgere, der tager del i demokratiet og indgår i fællesskaber”.

Visionen skal omsættes på Store Magleby Skole og de øvrige skoler i kommunen gennem fire strategispor, der er:

- ***Ingen er alene***
- ***Lyst til læring***
- ***Rum til læring og***
- ***Lokal forankring***

Skolens samlede indsatsområder knyttet til arbejdet med at de fire strategispor er til enhver tid beskrevet i [skolens skoleplan](#), der gennemgås med den studerende ved opstarten af praktikken. Her drøfter vi også, hvordan den studerende kan indgå i og bidrage til skolens udvikling.

Samarbejder med læreruddannelsen

Store Magleby Skole ønsker at indgå i relevante samarbejder med KP i relation til de lærerstuderende og deres praktikophold på Store Magleby Skole. Store Magleby Skole ser en særlig interesse i at udvikle et samarbejde om, hvordan skolen som organisation kan bruge de studerendes perspektiver på folkeskolen og lærergerningen som mulighed for at forholde sig til egen praksis som skole, men endnu mere vigtigt, at praktikperioden således også fører til læring for den erfarne lærer på skolen.

Forventninger til de studerende og forventninger til Store Magleby Skole

Praktikforløbet på Store Magleby Skole er et godt og udbytterigt forløb for såvel studerende som skolen, hvis forløbet ses som et samarbejde mellem den studerende og skolen. Som beskrevet herover forventer skolen, at den studerende bidrager til skolens udvikling. Ligeledes skal den studerende kunne forvente at blive hørt og inddraget. Men et godt praktikforløb er også baseret på en række praktiske forhold, der skal være i orden.

Derfor skal den studerende:

- Opdatere oplysninger om linjefag og kontaktinformation på praktikportalen inden praktikforløbet påbegyndes
- Give samtykke til indhentelse af børneattest
- Udlevere en skriftlig undervisningsplan for den undervisning, der skal gennemføres i praktikperioden
- Formulere personligt fokusråd for praktikken, herunder fokuspunkter til brug ved observation, vejledning og synopsisskrivning
- Deltage aktivt i alle praktikens og arbejdsdagens elementer eks. planlægning, undervisning, evaluering, observation, samarbejde med skolens personale, iagttagelse af andres undervisning, mødedeltagelse, tilsynsopgaver, skole-hjemsamarbejde osv.
- Arbejde efter den udleverede opgaveoversigt og praktiskemaet
- Udviser undervisnings- og samarbejdslyst og have lyst til at være vores kollega i praktikperioden
- Udarbejde et skriftligt vejledningsgrundlag forud for alle vejledninger
- Agere efter skolens værdier og dermed som en rollemodel for skolens elever
- At være til stede på skolen i henhold til den på forhånd/på praktikdagen aftalte frekvens
- Være velforberedt til undervisningstimer
- Være en god rollemodel for skolens elever og optræde ansvarligt i alle forhold
- Leve op til skolens øvrige retningslinjer på lige fod med skolen øvrige ansatte: Møde til tiden, melde sygdom til skolens vikarlægger osv.
- Være bevidst om sin tavshedspligt uanset længden på praksis-samarbejdsforløbet

På samme vis kan den studerende forvente af skolen, at vi:

- Til praktikskoledagen har udsendt et forslag til skema og klasser
- Udveksler forventninger og lægger gode rammer for praktikperioden
- Sikrer en god introduktion til skolen, herunder møde med skolens ledelse, besøg i relevante klasser, præsentation på skolen og lignende
- Sikrer, at praktiklærerne er tilgængelige fra praktikskoledagen til praktikperiodens start på AULA
- Forventer og ønsker, at den studerende stiller krav til kvaliteten i praktikken
- Sikrer kvalitet i vejledningen
- Planlægger praktikskoledagen således, at den indeholder deltagelse af skoleleder, de konkrete praktiklærere, praktikvejleder (og besøg i relevante klasser), og at der foreligger forslag til skema for praktikperiode
- Giver praktikanterne adgang til Aula, og at både praktikvejleder og -lærere er tilgængelige her fra praktikskoledagen til praktikperiodens start
- Udleverer nøgler til de fornødne faciliteter på skolen ved praktikperiodens start
- Stiller lærercomputer til rådighed, hvis dette ønskes
- Byder jer velkommen og præsenterer jer på personalerummet
- Sikrer, at I møder engagerede, synlige og tilgængelige praktiklærere, ledere og praktikvejleder
- Sikrer, at vejledningen er af en sådan karakter, at den opleves både værdifuld og brugbar

- Sikrer, at praktikvejlederen står til rådighed, hvis der opstår udfordringer mellem jer og praktiklærerne

Rammer for den studerendes forløb på skolen

Under praktikperioden på Store Magleby Skole forventes det, at den studerende opfylder de af KP fastsatte krav for opfyldelse af praktikken.

Den studerende har under praktikperioden forberedelsestid til alle undervisningsopgaver på skolen. Forberedelsen placeres som udgangspunkt på skolen.

Ved den studerendes opstart udleveres opgaveoversigt, skema, nøgler og lignende. Der aftales ved opstart mødetider, tilstedeværelsestid og lignende rammer for arbejdsdagen for den studerende.

Under praktikperioden forventes det, at den studerende deltager i alle relevante mødefora på skolen, herunder med klasseteam, årgangsteam, i fagudvalg, på personalemøder og i alle aspekter af skole-hjemsamarbejdet. Vi lægger på Store Magleby Skole særligt vægt på, at den studerende opnår erfaringer med samarbejdet med forældrene. Disse opgaver og opmærksomheder drøftes ved opstart af praktikperioden på skolen.

Endelig skal den studerende deltage i en trepartssamtale med underviser fra KP og praktiklærer midtvejs i praktikforløbet.

Evaluering af praktikforløb på skolen

Som afslutning på praktikforløbet afholdes et afsluttende møde mellem praktikvejleder, den studerende og evt. skoleleder om den forløbne praktikperiode på Store Magleby Skole. Mødets formål er dels at evaluere praktikperioden, men også at give den studerende mulighed for at reflektere over forløbet og give sine erfaringer videre til Store Magleby Skole. Den studerende vil blive indstillet til eksamen, såfremt de består praktikkniveauet.

Skolens indsats i forhold til kompetencemålene for praktikfaget

Kompetenceområde	Kompetencemål	Skolens indsats
Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder opstilling af læringsmål	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning	Den studerende observerer og står for undervisning. Den studerende har mulighed for at planlægge med sin praktiklærer og medstuderende. Den studerende deltager i vejledning
Klasseledelse omhandler	Den studerende kan lede	Den studerende

<p>organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø</p>	<p>undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring og klassens sociale fællesskab</p>	<p>præsenteres for tiltag, regler og rutiner i de enkelte klasser. Den studerende observerer og står for undervisning. Den studerende præsenteres for klassens regler Den studerende har i samarbejde med praktiklæreren mulighed for at afprøve klasseledelsesmetoder. Den studerende deltager i vejledning.</p>
<p>Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner</p>	<p>Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen</p>	<p>Den studerende deltager i møder, skole/hjem-samarbejde og andre opgaver knyttet til lærergerningen. Den studerende deltager i teamsamarbejdet med klassens øvrige lærerteam Den studerende deltager om muligt i praktiklærerens møder om og med forældre og elever.</p>