
**Mødet blev afholdt på Store Magleby Skole
tirsdag den 18. august kl. 16.30-18.30**

Mødedeltagere:

Forældrerepræsentanter:

Erwin Lansing, Grith Puggaard, Felicia Ochi-Albi
Hechmann, Charlotte Tranberg, Charlotte Saabye
og Camilla Mikkelsen Suhr

Medarbejderrepræsentanter:

Kezia Bidstrup og Henriette Thorius

Elevrepræsentanter:

Valg ikke afholdt i elevrådet

Repræsentant fra Kommunalbestyrelsen:

Annette Nyvang

Repræsentanter fra ledelsen:

Jens Charpentier, Steen Nielsen

Dagsorden:

0. Valg af formand og næstformand

Grith indledte mødet og bød alle velkommen tilbage.

Som formand ønskede Erwin at stille op. Erwin blev valgt.

Som næstformand ønskede Grith at stille op. Grith blev valgt.

**1. Godkendelse af dagsorden.
Valg af ordstyrer.**

Velkommen til Kezia, som er ny medarbejderrepræsentant i SB

Dagsorden blev godkendt, Erwin blev valgt som ordstyrer..

2. Meddelelser fra

Formanden

Intet

Skolen og SFO

Skoleåret er kommet godt i gang, vi har haft en intens, men god forberedelsesuge, hvor vi samlet som skole har talt ind i nye fælles mål, da en række færdigheds- og vidensmål er gjort vejledende. Herudover har fokus selvfølgelig været på den konkrete planlægning af skoleåret. Mandag sagde vi velkommen tilbage til skolens elever, det er en fornøjelse at være godt i gang igen. Tirsdag startede de nye elever i 0. klasse, det

er altid en festdag for skolen, som vi i år afholdt udendørs i det gode vejr og opdelt i klasser.

Henover sommeren har skolen desværre måtte sige farvel til en af skolens lærere og den ene skolesekretær. Sekretærstillingen er nu i opslag med deadline på fredag. Skolebestyrelsen inviteres til deltagelse i samtaler omkring lærerstillingen.

Den fortsatte Covid19-pandemi og de retningslinjer, skolen fortsat er underlagt kan potentielt medføre, at lejrskolen i 8. årgang flyttes eller udskydes, det skyldes også, at der er planlagt lejrskole i Silkeborg og Århus.

Vi har på tværs af skolerne besluttet, at idrætsstævner aflyses, da vi ikke kan sikre de sundhedsfaglige retningslinjer ved større tværgående begivenheder. Vi er også nødsaget til at aflyse åbent hus i uge 39, der afholdes faguge i stedet på skolen.

Orientering om, at elevrådsarbejdet er planlagt - første møde 28/8.

På SFO'en er vi også godt i gang igen efter en lidt anderledes sommerferie. SFO'en havde fået ekstra midler til at afholde sommerferieaktiviteter for. Disse gik bl.a. til at leje en bus, have ekstratur, lave faglig leg og et par soundboxe.

Der er søgt om forkortet skoledag i 7.C, skolebestyrelsen kan udtale sig om ansøgningen, hvis det er ønsket.

Skolen modtager fra ultimo august til efterårsferie igen en tysk praktikant - Julia Nickel fra Dortmund.

Lærerne

Stadig fokus på coronaforholdsregler. Det har været varmt(!) i skolestarten. Nogle få forældre glemmer at de ikke må komme på skolen, men skal aflevere udenfor. Eleverne finder vej i det nye og holder afstand og hygiejne, selvom det tager tid og er besværligt især i faglokaler.

Eleverne

Der deltog ikke elevrepræsentanter på mødet.

Udvalg

- Trafikudvalget

Trafikudvalg mødtes med forvaltningen i mandags. Der aftales at der skal laves markeringer og skiltning i begge ender af stien, som skolen selv betaler. I det længere perspektiv ønskes en flytning af cykelstativer, så man parkerer cykler ved Hollænderhallen. Kys og kø

<p>- Kontaktforældreudvalget (Forældreinddragelse)</p>	<p>ønskes ændret, så den er sikrere. Flytning af cykelstativer og ændring af kys og køer har nok lange udsigter. Udvalget sender skrivelse til alle forældre med info om trafikregler og opfordring til overholdelse af disse.</p>
<p>Kommunalbestyrelsen</p>	<p>SB vil deltage i forældremøder med: Evaluering af kommunikation, coronaregler, valg af kontaktforældre, skolebestyrelsesvalg, skolepolitik og trafik. Der afholder kontaktforældremøde mandag den 2. november fra 17-19. Jens deltager også. Grith deltager i 8. årgang i morgen den 18. august.</p>
<p>3. Placering af skoleårets møder</p>	<p>Orientering i skoleudvalget om antallet af kommende skoleårs 0. klasseelever på 181. Skoleudvalget har tilsluttet sig et udbudsresultat på skole-behandlingsområdet, der er gennemført af Københavns Kommune.</p> <p>Der var møde i det rådgivende skoleorgan den 16. juni om den nye skolepolitik. Trivsel var det gennemgående emne ift. det, der arbejdes videre med. Procesplanen mod en ny skolepolitik er ændret.</p>
<p>4. Godkendelse af tidsplan for suppleringsvalg til skolebestyrelsen og valg af én forældrerepræsentant til valgbestyrelsen</p>	<p>Møderne blev placeret på følgende datoer: Alle møder begynder kl. 17. 28.9.2020 - 28.10.2020 - 26.11.2020 - 18.1.2021 - 23.2.2021 - 24.3.2021 - 19.4.2021 - 20.5.2021 - 15.6.2021.</p>
<p>5. Budgetopfølgning og godkendelse af nyt budget for 2020 for Store Magleby Skole</p>	<p>Skolebestyrelsen godkendte tidsplanen. Camilla blev valgt som forældrerepræsentant til valgbestyrelsen.</p> <p>Jens fremlagde forslaget til det nye budget, som skal laves pga. besparelser i det kommunale budget. Besparelsen vil næppe kunne mærkes, idet de primært tages fra midler, der ikke er brugt pga. corona. SB godkendte det nye budget.</p>
<p>6. Høring om budget 2021 for Dragør Kommune</p>	<p>Jens orienterede om det kommunale budget 2021. Der er stillet en række spørgsmål til forvaltning om budget. Svar sendes til SB, når de kommer. Et opmærksomhedspunkt er bla., at skolen kan rammes af flere besparelser, som samlet set kan</p>

være alvorlig. SB sender hørings svar - måske fælles med de to andre skoler.

7. Forskønnelse af skolerne

Der findes en kommunal pulje på 100000 kr., der skal bruges i samarbejde med forældrene. Eksempelvis indretning af indgangspartiet foran kontoret, eller den nedslidte legeplads i skolegården. SB opfordres til at komme med ideer, som fremsendes til forvaltning. Overvej til næste møde.

8. Afrapportering af princip 10

Når skolen vikardækker fravær blandt skolens lærere, sker det i tråd med skolebestyrelsens princip, det vil sige, at timer vikardækkes med:

1. Lærere, der har timer til opgaven
2. Pædagoger og uuddannede vikarer og
3. Lærere, der har SUP eller PLC som funktioner.

Ved længerevarende fravær vikardækkes så vidt muligt med andre lærere på skolen, der i en periode kan påtage en ekstraopgave. Dette er en dyrere løsning for skolen, men ved længerevarende fravær er det skolens vurdering, at denne løsning tjener elevernes undervisning bedst.

Vi er hertil begyndt at tilknytte lærerstuderende til skolens vikarkorps i et større omfang, da det giver mulighed for at sikre en højere faglig kvalitet i nogle fag i klasserne.

Ved fravær udarbejdes en vikarseddel i AULA, mens også ugeplanen giver et basis for viden om hvor, klassen er i ugens undervisning.

I skoleåret gik vi fra Intra til AULA i efterårsferien, hvilket betød, at al tidligere statistik på vikarforbrug ikke længere er tilgængelig. Vi har på skolen siden uge 43 i 2019 haft en vikardækning på 8.839 timer og brugt 1,3 mio. kr. på lønudgifter til vikarer i hele skoleåret 2019/2020.

Timerne afspejler, at ca. halvdelen af timerne skyldtes sygefravær, men også at en stor del kom af skolens deltagelse i GBL21 og lignende

kursusaktiviteter, disse udgør 25 % af årsagen til vikardækning i perioden.

Med i sygefraværet skal medtages, at der forinden Covid19-pandemien var 3 medarbejdere med længerevarende fravær. Skolen følger Dragør Kommunes sygdomspolitik og følger op på fravær i tråd med denne, f.eks. ved at være i jævnlig kontakt med sygemeldte medarbejdere, men også gennem omsorgssamtaler og afsøgning af fleksible løsninger for den enkelte. Der er ikke pt. medarbejdere med langtidsfravær på skolen.

9. Afrapportering af princip 14

Skolens kommunikation til hjemmene er baseret på den almene grundsætning i folkeskoleloven, at skolens virke sker i samarbejde med forældrene.

Skolens kommunikation til hjemmene er rammesat således, at:

- Der er forældremøder i august-september måned
- Der er skole-hjemsamtaler efter efterårsferien og frem
- Der er skole-hjemsamtaler omkring april måned
- Der er ugeplan og forløb i MinUddannelse
- Der er mulighed for individuel dialog via AULA og efter aftale pr. telefon med lærere og pædagoger
- Endelig er der mulighed for konkrete netværksmøder i forhold til de børn, der har behov for f.eks. en særlig indsats i skolen eller lignende.

Forældremøderne har til formål at introducere skoleåret generelt for forældrene, men på mødet drøftes også kommunikationen med forældrene, jf. princip 14. Forberedelsen af forældremøderne tager også sit udgangspunkt i princip 14 ift. kommunikationen mellem skole og hjem.

Skole-hjemsamtalerne tjener til dialog mellem skole og hjem om elevens faglige udbytte, herunder muligheden for, at begge tager ansvar

for elevens faglige, dannelsesmæssige og sociale udvikling.

Ugeplanerne skal, jf. skolens dokument om kommunikation til hjemmene, skabe mulighed for, at forældrene kan støtte op om den løbende faglige progression i skolen. Men ligeledes give mulighed for at bakke op om tiltag i klassen på et generelt niveau. I skoleforløbet skrives ugeplanerne først til forældrene og siden mere til eleverne.

Overordnet er kommunikationen således sammensat af tre større nedslagspunkter hen over skoleåret samt den løbende kommunikation via ugeplanen og dertil muligheden for anden dialog efter behov.

10. Eventuelt

Er afrapporteringen af principper den rigtige måde at give tilbagemelding om principper på? Tages op på et af de kommende møde og lægger op til at genbesøge og revidere principperne. Skolebestyrelsen ønsker, at det fremgår af dagsordenen hvad, principperne hedder. Skal vi bruge Google- docs til SB-møderne, så man kan følge med og godkende referatet derfra. Drøftes næste gang.

11. Godkendelse af referatet

Godkendt